

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA  
TRAMITE BUONI PASTO PER LE  
STRUTTURE DELL'INFN**

# 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto per il personale dipendente (a tempo determinato ed indeterminato), borsista e assegnista delle Sezioni di Cagliari, Ferrara, Perugia, Roma, Torino, Trieste e dei Laboratori Nazionali del Sud dell'INFN, del valore facciale di Euro 7,00 (IVA compresa al 4%) per la durata di 24 mesi.

La gara, a lotti, ha luogo nella forma della procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso secondo la normativa di legge vigente in materia di appalti pubblici.

L'importo a base di gara è pari ed Euro 1.612.644,23, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA 4%.

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura di gara è il Dott. Marcello Tardiola, telefono: +39 0116707388 e-mail: [marcello.tardiola@to.infn.it](mailto:marcello.tardiola@to.infn.it)

# 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

## 2.1 Offerta

L'operatore economico dovrà inviare all'INFN sezione di Torino, Via P. Giuria 1, 10125 TO, un plico sigillato che dovrà recare all'esterno, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Atto GE n. .... del 12.10.2012 – OFFERTA PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA TRAMITE BUONI PASTO".

Dovrà inoltre essere indicato il domicilio eletto per le comunicazioni, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

L'invio del plico contenente le buste è ad esclusivo rischio del mittente. Il plico contenente l'offerta e i documenti richiesti dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale o corriere autorizzato, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nel bando; farà fede il protocollo in arrivo che verrà apposto dall'INFN Sezione di Torino.

Il plico dovrà contenere due buste.

Relativamente alla domanda di partecipazione, all'avvalimento e all'offerta, possono essere utilizzati i modelli, relativi alla presente procedura, pubblicati sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - utilities – bandi ed esiti di gara.

La **prima busta** dovrà recare oltre l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, la dicitura "Busta N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere:

Domanda di partecipazione alla gara con indicazione dei dati anagrafici e attestante i requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 39 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.. secondo lo schema di cui al Modello 1 allegato, per le varie situazioni (da *1a* ad *1e*);

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del d.P.R. 445/2000), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico inerente i requisiti di carattere generale, secondo lo schema di cui al Modello 1 allegato;

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi del d.P.R. 445/2000), datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico inerente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica di cui ai punti III.2.2. e III.2.3 del bando di gara, secondo lo schema di cui al Modello 1 allegato;

Dichiarazione di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 383/01 (lavoro sommerso) e che ha tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

Garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per un importo pari all'2% dell'importo a base di gara; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che sono in possesso di certificazione ISO.

Impegno di un fideiussore ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

Il presente disciplinare ed il capitolato tecnico, timbrato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico in segno di accettazione integrale del contenuto;

Ricevuta - calcolata in base ai lotti ai quali si intende partecipare - dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come mandataria; nel caso di Consorzi, dall'impresa qualificata come capofila;

Eventuale richiesta di avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo lo schema di cui al Modello 2 allegato.

La seconda busta, dovrà recare la dicitura "Busta N. 2 - OFFERTA ECONOMICA" e dovrà contenere:

L'offerta economica in bollo datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto, I.V.A. esclusa e la percentuale di ribasso, secondo lo schema di cui al Modello 4.

#### Modalità generali di compilazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere compilata nei tempi e con le modalità descritte.

Non è ammessa, pena esclusione, la presentazione di più offerte economiche tra loro alternative.

Nel caso di discordanze tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.

4

La presentazione dell'offerta non impegna in alcun modo l'INFN a pagare spese connesse con la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima. L'INFN è altresì libero di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della gara, senza che gli operatori economici partecipanti possano muovere o avanzare pretese di alcun genere.

L'offerta formulata dall'operatore economico dovrà essere valida per un periodo non inferiore a centottanta giorni.

#### La commissione di valutazione

L'INFN nominerà una commissione di valutazione che sarà incaricata di espletare le procedure descritte nel presente disciplinare. La commissione di valutazione si riunirà in seduta pubblica in giorno e ora che saranno comunicate con preavviso di almeno tre giorni via fax o e-mail ai partecipanti, presso l'INFN sezione di Torino, Via P. Giuria 1, 10125, per l'apertura del plico esterno, della Busta N.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e per l'effettuazione del sorteggio per il controllo sul possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006 la Commissione, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, provvederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali verrà richiesto di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta stessa, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 D.Lgs. 163/2006.

La suddetta richiesta sarà, altresì inoltrata, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le proprie dichiarazioni si applicheranno le procedure indicate al paragrafo precedente.

Al termine della verifica di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/06, la Commissione si riunirà in seduta pubblica in giorno e ora che saranno comunicate con preavviso di almeno tre giorni via fax o e-mail ai partecipanti, presso l'INFN Sezione di Torino, Via P. Giuria 1, per l'apertura della Busta n.2 –OFFERTA ECONOMICA, procedendo quindi alla lettura dei ribassi offerti, e quindi all'attribuzione dei punteggi e alla stesura della graduatoria provvisoria. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà effettuata mediante estrazione a sorte con sorteggio pubblico.

La Commissione individuerà le offerte sospette di anomalia in base al disposto dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs.163/06.

La Commissione inviterà i concorrenti sospetti di offerta anomala, in base all'art. 87 del D.Lgs. 163/06, a produrre le adeguate giustificazioni, e le valuterà in base al disposto dell'art. 88 del D.Lgs. 163/06.

#### Disposizioni per RTI/Consorzi

Come previsto dall'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso l'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamenti già costituiti, il documento costitutivo dovrà essere inserito nella busta "Documentazione Amministrativa" e tutti gli altri documenti, inclusa l'offerta economica, dovranno essere sottoscritti dalla sola Mandataria.

Secondo quanto previsto dell'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nell'offerta dovranno essere specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la cauzione di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del costituendo RTI/consorzio.

La cauzione di cui all'art. 75 del d.lgs. n. 163/06, il capitolato tecnico ed il disciplinare di gara possono essere sottoscritti dal legale rappresentante della sola impresa qualificata come mandataria/referente.

Il versamento del contributo all'Autorità dovrà essere effettuato dall'impresa qualificata come mandataria/referente.

#### Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimenti potranno essere richieste al RUP, e dovranno indicare nell'oggetto "Richiesta di chiarimenti gara servizio sostitutivo di mensa", entro e non oltre 20 giorni solari dal termine di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate all'indirizzo [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) sezione "Bandi ed esiti di gara" 15 gg solari prima del termine della scadenza di presentazione delle offerte.

### Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 283, comma 4, del DPR n. 207/2010.

## **3 CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

### **Cauzione**

È previsto un deposito cauzionale del 10% dell'intero importo contrattuale alla sottoscrizione del contratto o una polizza di fideiussione equivalente come garanzia per l'eventuale applicazione delle varie penali presenti nel contratto, secondo l'art. 113, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Nel caso in cui detta cauzione sia totalmente o in parte escussa l'operatore economico ha l'obbligo di reintegrarla interamente entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta scritta da parte dell'INFN sezione di Torino.

In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

### **Penalità e risoluzione**

In caso di ritardo nella consegna dei buoni pasto e di inadempimento degli obblighi di cui al punto 7 del Capitolato Tecnico, sarà applicata una penale pari all'uno per cento (1%) dell'importo contrattuale, con un massimo del 5%.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.

### **Subappalto**

Il subappalto non è consentito.

### **Divieto cessione contratto**

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

### **Obblighi dell'appaltatore**

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/08 e s.m.i..

### **Risoluzione per inadempimento e recesso**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i..

Responsabile del trattamento dei dati: Direttori delle strutture INFN interessate dall'appalto e Direttore della Direzione Affari Contrattuali.

### **3.13 Foro competente**

3.13.1 Per eventuali controversie tra le parti riguardanti il contratto é competente il Foro di Roma.

Il RUP

Dott. Marcello Tardiola